

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
CONTACTGROEP ALGEMEEN BESTUURSRECHT

Artikel 1

1. De contactgroep welke krachtens artikel 1 van het algemeen reglement contactgroepen van NOVON is ingesteld op 19 mei 1994 draagt de naam "CONTACTGROEP ALGEMEEN BESTUURSRECHT" (CAB)

Artikel 2

2. De doelstelling van de contactgroep is :
De bevordering van overleg voor de uitwisseling van kennis en ervaring over vaktechnische onderwerpen op het terrein van het algemeen bestuursrecht in de meest brede zin.

De contactgroep tracht haar doel te realiseren door:

- a. het organiseren van studiebijeenkomsten en het verzorgen danwel meewerken aan publicaties;
 - b. het instellen van werkgroepen ter nadere uitwerking van de doelstelling;
 - c. het leggen van contacten met organisaties met een soortgelijk of aanverwant doel;
 - d. het ontplooiën van andere activiteiten welke voor het doel dienstig kunnen zijn, mits die niet in strijd zijn met de statuten of de belangen van NOVON.
3. Het bestuur van de contactgroep heeft het recht, na verklaring van geen bezwaar van het Dagelijks Bestuur, te adresseren aan officiële colleges en autoriteiten.

Artikel 3

Het bestuur van de contactgroep bestaat uit tenminste drie en ten hoogste tien leden, onder wie een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen desgewenst in één persoon worden verenigd. De leden van het bestuur worden aangewezen in een - zo mogelijk - landelijke bijeenkomst van de contactgroep. Bij de aanwijzing van de leden van het bestuur wordt ernaar gestreefd zoveel mogelijk een spreiding van de bestuursleden uit de onderscheidene secties te verkrijgen.

Artikel 4

Het bestuurslidmaatschap wordt in principe aangegaan voor een periode van 3 jaar. Dit lidmaatschap kan verlengd worden voor een volgende periode. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:

- het bedanken of overlijden van een bestuurslid;
- schorsing of ontslag door het bestuur;
- beëindiging van het lidmaatschap van NOVON.

Artikel 5

Bestuursleden kunnen de gemaakte onkosten, noodzakelijk voor de uitoefening van hun werkzaamheden ten behoeve van de contactgroep declareren.

Artikel 6

Bestuursleden kunnen geen aankopen of bestellingen doen, danwel verplichtingen aangaan op naam van de contactgroep zonder dat het bestuur daartoe een besluit heeft genomen.

Artikel 7

De voorzitter is in ieder geval belast met:

- het algemeen beleid van de contactgroep;
- de coördinatie van de bestuurshandelingen;
- het onderhouden van het contact met NOVON;
- de vertegenwoordiging van de contactgroep naar buiten, tenzij andere bestuursleden daartoe zijn aangewezen.

Artikel 8

De secretaris draagt in ieder geval zorg voor:

- het bijeenroepen van de bestuursvergaderingen en het voorbereiden van die vergaderingen voor zover dit niet aan anderen is opgedragen;
- het notuleren van de bestuursvergaderingen;
- de geregelde afdoening van de ingekomen stukken;
- het beheer van het archief;
- het tijdig aankondigen van de studiebijeenkomsten in NOVONieuws voor zover dit niet aan andere is opgedragen;
- het inzenden van van een kort verslag van de gehouden studiebijeenkomsten aan de redactie van NOVONieuws en het Dagelijks Bestuur, voor zover dit niet aan anderen is opgedragen;
- het jaarlijks vóór 1 maart inzenden van een jaarverslag aan het Dagelijks Bestuur van NOVON.
- het voor zover nodig bijhouden van adressenbestanden

Artikel 9

De penningmeester draagt in ieder geval zorg voor:

- het opstellen van de jaarlijkse begroting en het inzenden van deze begroting vóór 1 augustus aan het bestuur van NOVON;
- het jaarlijks opstellen van de rekening en verantwoording en deze na goedkeuring door het bestuur van de contactgroep vóór 1 maart in te zenden aan het Hoofdbestuur van NOVON;
- het doen van uitgaven volgens de door het bestuur van de contactgroep vastgestelde begroting;

Artikel 10

De inkomsten en uitgaven van de contactgroep lopen over een op naam van de contactgroep gestelde bank- of girorekening.

Artikel 11

De leden van de vereniging NOVON hebben in beginsel toegang tot alle studiebijeenkomsten van de contactgroep. Het bestuur van de contactgroep kan besluiten niet-leden tot die bijeenkomsten toe te laten. Het bestuur van de contactgroep is bevoegd van de deelnemers aan contactgroep-bijeenkomsten een

financiële tegemoetkoming te vragen.

Artikel 12

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht door het bestuur van de contactgroep bij meerderheid van stemmen en onder voorbehoud van goedkeuring door het Hoofdbestuur van NOVON.

Artikel 13

Indien in dit reglement zaken niet zijn geregeld, dan beslist het Dagelijks Bestuur van NOVON, zo mogelijk op voorstel van het bestuur van de contactgroep.

Artikel 14

Het reglement treedt in werking na goedkeuring door het Hoofdbestuur NOVON en bekendmaking in NOVONieuws.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de contactgroep algemeen bestuursrecht van 2 september 1994.

de voorzitter,



J.W. Westerholt

de secretaris,



J. Verkaik