



Art Senta

NOTARISSEN

AFSCHRIFT
van de akte van
OPRICHTING

van
Stichting Contactgroep Algemeen Bestuursrecht
gevestigd te Utrecht

akte d.d. 12 februari 2015
verleden voor een waarnemer van P.R. Alsema
notaris te Hoorn



Art Senta

NOTARISSEN

NVD/2014.001455.01/SK

1

Vandaag, twaalf februari tweeduizend vijftien, verschijnt voor mij, Nicolette Anna —
Cornelia Maria Lagerweij-van Duin, kandidaat-notaris, als waarnemer van Pieter —
Remco Alsema, notaris te Hoorn: _____
de heer Nicolaas Johan Jozef ROOD, wonende Raadhuisstraat 7, 1687 AH _____
Wognum, geboren te Wognum op éénentwintig september negentienhonderd _____
zevenenvijftig, gehuwd. _____

De verschenen personen verklaart: _____

Bijlagen _____

Overeenkomstig hetgeen in deze akte is vermeld zal aan de akte het navolgende —
stuk worden gehecht: _____

- kopie identiteitsbewijs. _____

Oprichting _____

Bij deze een stichting op te richten, waarvoor zullen gelden de navolgende —
statuten: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Contactgroep Algemeen** _____

Bestuursrecht. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

- het bieden van mogelijkheden voor personen werkzaam in of ten dienste van —
het openbaar bestuur om informatie over juridische aangelegenheden in het —
algemeen en over het algemeen bestuursrecht in het bijzonder uit te wisselen —

in de meest brede zin van het woord, waarbij een faciliterende rol is toebedacht aan Berghauser Pont BV. _____

De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 _____

De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer: _____

- het tweemaal jaarlijks houden van een bijeenkomst op een centrale plaats in het land waarbij sprekers worden uitgenodigd om een thema uit te diepen; _____
- de bijdrage om de onkosten te dekken per deelnemer per bijeenkomst niet hoger te laten zijn dan honderd euro (€ 100,00) (prijsspeil één januari tweeduizend vijftien met toegestane indexering overeenkomstig het CBS-indexcijfer consumentenprijzen); _____
- het op andere wijze uitwisselen van kennis en ervaringen binnen de grenzen van het redelijke. _____

Vermogen _____

Artikel 4 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten; _____
2. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
3. subsidies en donaties; _____
4. alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders en ten hoogste zeven bestuurders. _____
2. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, alsmede bij uitbreiding van het aantal bestuursleden zullen de zittende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door benoeming van een opvolger of nieuw bestuurslid. _____



3. Ieder bestuurslid heeft op persoonlijke titel zitting in het bestuur. _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden — ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enig — overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
5. De bestuursleden genieten geen beloning of salariëring voor hun _____ werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de — uitoefening van hun functie redelijkerwijs gemaakte kosten. _____

Bestuursfuncties _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een _____ penningmeester. _____
De functies van secretaris en van penningmeester kunnen niet door één en — dezelfde persoon worden vervuld. _____
2. De taken en interne bevoegdheden van het bestuur en - zo dit gevormd is - het dagelijks bestuur alsook de werkwijze kunnen bij reglement worden _____ vastgesteld. _____

Rooster van aftreden _____

Artikel 7 _____

1. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van vijf jaren. _____
Elk jaar treedt een evenredig deel van de bestuursleden af volgens rooster. —
Een volgens het rooster aftredend lid is terstond herbenoembaar. _____
Herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in de functie, welke —
de betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde. _____
2. Bij uitbreiding van het aantal bestuursleden wordt bij de benoeming van het —
nieuwe bestuurslid tevens zijn plaats op het rooster van aftreden vastgesteld. —

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 8 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij —

de oproeping bepaald. In een bestuursvergadering, gehouden elders dan _____ behoort, kunnen wettige besluiten slechts worden genomen, indien het _____ voltallige bestuur vertegenwoordigd is. _____

2. Elk kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
 3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____ voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen — aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk _____ verzoek geen gevolg geeft, zodat de vergadering kan worden gehouden _____ binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een _____ vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de secretaris of door het _____ bestuurslid bedoeld in de tweede volzin van het vorige lid, ten minste zeven — dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de — orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door — de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht genomen. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens — afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de — secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe — aangezocht. _____
- De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de _____



voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel _____
vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van _____
vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering —
ondertekend. _____

Bestuursbesluiten _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de —
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of —
per e-mail of andere elektronische weg geschiedt en alle bestuursleden zich —
ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. Van een aldus _____
genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door —
de secretaris een relaas opgemaakt dat na mede-ondertekening door de _____
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. _____
Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt in deze statuten verstaan —
het behalen van meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een
schriftelijke stemming gewent acht of één van de stemgerechtigden dit voor —
de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de —
voorzitter. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____**Artikel 10** _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten – tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk – mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Vertegenwoordiging _____**Artikel 11** _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur en bovendien – door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie ten minste één – bestuurslid uit de kring van de voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde een schriftelijke volmacht – verlenen om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____**Artikel 12** _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- doordat het betrokken bestuurslid ontslag neemt; _____
- door overlijden van een bestuurslid; _____
- doordat het betrokken bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, – surséance van betaling aanvraagt, de wettelijke schuldsanering op het _____ bestuurslid van toepassing is dan wel het bestuurslid anderszins het vrije – beheer over zijn vermogen verliest; _____
- door ontslag van het bestuurslid door de overige bestuursleden; _____
- aan het einde van een zittingsperiode volgens het rooster van aftreden; _____
- door ontslag als bestuurder van een stichting door de Rechtbank op grond van _____



het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 13 _____

Een bestuursbesluit tot ontslag van een bestuurslid kan slechts rechtsgeldig _____ worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de _____ dan zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat _____ in het bestuur enige vacature bestaat en in een vergadering waarvoor een zodanig _____ voorstel op de agenda is geplaatst. _____

Het betrokken bestuurslid krijgt voordat de stemming over het ontslag wordt _____ gehouden de gelegenheid zijn standpunt in deze vergadering uiteen te zetten en te verdedigen, doch neemt niet deel aan de stemming over het ontslag zelf en ook _____ wordt hij voor deze stemming niet gezien als zitting hebbend bestuurslid, zodat hij _____ voor de berekening van het gestelde quorum niet wordt meegerekend. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 14 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting _____ afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat _____ van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke _____ jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur _____ worden aangeboden. _____
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
4. De penningmeester is gehouden jaarlijks vóór één november een begroting _____ voor het komende boekjaar op te stellen. _____
De begroting dient te worden vastgesteld vóór één december van datzelfde _____ jaar. Deze vaststelling geschiedt op een door het bestuur te bepalen wijze. _____

Reglement _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het volgende artikel van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 16 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na verloop van twee weken doch binnen vier weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel, zoals dit in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het Handelsregister waar de stichting staat ingeschreven. _____
Indien aan de stichting een onderneming toebehoort, dienen de leden van het bestuur tevens een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het Handelsregister binnen welker gebied de onderneming is gevestigd of de onderneming haar hoofdvestiging heeft. _____

Ontbinding en vereffening _____

**Artikel 17** _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het —
vorige artikel van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening -
van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting —
inschrijving geschiedt in het register bedoeld in lid 4 van het vorige artikel. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel —
mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk —
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een —
ANBI stichting met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse —
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en —
die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening worden de boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren bewaard -
door degene die door het bestuur als zodanig is aangewezen en bij gebreke —
daarvan door de jongste vereffenaar. _____

Onvoorziene gevallen _____**Artikel 18** _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____

Slotverklaring _____

De verschenen personen verklaren vervolgens: _____

- dat het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met éénendertig december —

tweeduizend vijftien, en _____

dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd: —

tot voorzitter: de heer Olaf SCHUWER, wonende Huibertplaat 82, 8032 DH —

Zwolle, geboren te 's-Gravenhage op acht mei negentienhonderd _____

zevenenvijftig, gehuwd; _____

tot secretaris: de heer Robert Gerard DAALE, wonende Groeneweg 17, 4197 –

HD Buurmalsen (gemeente Geldermalsen), geboren te Sneek op één augustus

negentienhonderd zevenenveertig, thans ongehuwd en niet als partner _____

geregistreerd; _____

tot penningmeester: de heer N.J.J. Rood, voorgenoemd; en _____

tot leden: de heer Popko Jan ACHTERHOF, wonende Fedde Schurerstrjitte 2, -

9061 AP Gytsjerk (gemeente Tytsjerksteradiel), geboren te 't Zandt op twintig –

augustus negentienhonderd vijftig, gehuwd; _____

mevrouw Meral KAYMAK, wonende Roodhekkenpas 21, 6651 CZ Druten, —

geboren te Niksar (Turkije) op één december negentienhonderd vijfenzestig, —

gehuwd met de heer Gerhardus Hendrikus Jozef Finkers; en _____

mevrouw Christa DUIJS, wonende Zuidsingel 28, 1241 EN Kortenhoef _____

(gemeente Wijdmeren), geboren te Amersfoort op dertien september _____

negentienhonderd éénenzestig, gehuwd met de heer Lambertus Lagerweij. —

Slot _____

Hierbij verklaar ik, notaris, dat de verschenen persoon en de eventuele _____

volmachtgever(s), mij bekend is op grond van een in de wet als zodanig erkend —

identiteitsbewijs en dat hij zich aan de hand van een origineel en geldig _____

identiteitsbewijs heeft geïdentificeerd, volgens de regels van de Wet ter voorkoming

van witwassen en financieren van terrorisme, ten bewijze waarvan een kopie van —

het identiteitsbewijs, voorzover nodig, aan de hand waarvan verificatie van de _____

identiteit heeft plaatsgevonden, aan deze akte is gehecht. _____

Deze akte is verleden te Hoorn op de datum aan het begin van deze akte vermeld.



Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een ———
toelichting daarop aan de verschenen persoon, heeft hij verklaard van de inhoud —
van de akte voor het passeren daarvan te hebben kennis genomen, daarmee in te —
stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. —————
Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen —
persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. —————
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature in blue ink]